

感染防止策チェックリスト

様式3

【令和4年3月22日版 埼玉県】

| | | | |
|--------------------|---|--------------------------|---|
| 開催概要 | 本項目では、チェックリストを記入する前に、催物の情報をご記入ください。 | | |
| 開催日時 | 令和 4年 6月 25日 11時00分 ~ 17時35分 複数回開催の場合 → 別途、開催する日時の一覧を添付してください。 | | |
| イベント名 | リクナビ仕事万博 in さいたま | | |
| 開催会場 | さいたまスーパーアリーナ（コミュニティアリーナ） | | |
| 会場所在地 | 埼玉県さいたま市中央区新都心8番地 | | |
| 収容定員 | <input checked="" type="checkbox"/> 10,000人 | <input type="checkbox"/> | 収容定員なし |
| 収容率 (上限) | <input checked="" type="checkbox"/> (大声なし)※1 収容定員の100%以内 | <input type="checkbox"/> | (大声なし)※1 密にならない程度の間隔 |
| | <input type="checkbox"/> (大声あり)※1 収容定員の50%以内 | <input type="checkbox"/> | (大声あり)※1 十分な人と人との間隔 (なるべく2m 最低1m) |
| 参加人数 | 700人（予測） | | |
| 出演者 チーム等 | 合同企業説明会参加企業 多数のため収まらない場合 → 別途、一覧を添付してください。 | | |
| 主催者 | 株式会社リクルート | | |
| 主催者 所在地 | 東京都千代田区九段北1丁目14-6 九段坂上KSビル | | |
| 主催者 責任者氏名 | 北村 吉弘 | | |
| 主催者 連絡先 | (電話番号) | (メールアドレス) | |
| | 0120-713-658 | event@mail.rikunabi.com | |
| 開催案内等 のURL | https://job.rikunabi.com/2024/contents/event/ | | |
| その他の 特記事項 ※2 | 過去同様のイベントを開催した際も大声は発生していない。 万一大声を発する方がいた場合は個別に注意を行う。 | | |

※1 大声の定義を「観客等が、通常よりも大きな音量で、反復・継続的に声を発すること」とし、これに対する対策を十分に施さないイベントを「大声あり」とします。

※2 大声なしとした場合、大声なしとした理由や、大声を伴わないことを担保する具体的な対策を記載してください。

感染防止策チェックリスト

【令和4年3月22日版 埼玉県】

| | |
|----------------------|---|
| 基本的な 感染防止 | イベント開催時には、下記の項目（イベント開催時の必要な感染予防策）を満たすことが必要です。 ※5000人超かつ収容率50%超のイベント開催時には具体的な対策を記載した「感染防止安全計画」の提出が必要です。 |
|----------------------|---|

| | チェック欄 | 【○、×、－（該当なし）】 |
|-----------------------------------|-------|--|
| ①飛沫の抑制(マスク着用や大声を出さないこと)の徹底 | ○ | <p>【大声なしの場合】</p> <p>飛沫が発生するおそれのある行為を抑制するため、適切なマスク(品質の確かな、できれば不織布)の正しい着用や大声(※)を出さないことを周知・徹底し、そうした行為をする者がいた場合には、個別に注意、退場処分等の措置を講じる。</p> <p>(※) 大声の定義を「観客等が、通常よりも大きな声量で、反復・継続的に声を発すること」とする。</p> <p>【大声ありの場合】</p> <p>「大声なしの場合」の「大声」を「常時大声を出す行為」と読み替える。</p> |
| ②手洗、手指・施設消毒の徹底 | ○ | こまめな手洗やアルコール消毒による手指消毒の徹底を促す(会場出入口等へのアルコール等の手指消毒液の設置や場内アナウンス等の実施。)。 |
| ②手洗、手指・施設消毒の徹底 | ○ | 主催者側による施設内(出入口、トイレ、共用部等)の定期的かつこまめな消毒の実施。 |
| ③換気の徹底 | ○ | 法令を遵守した空調設備の設置による常時換気又はこまめな換気(1時間に2回以上・1回に5分間以上等)の徹底。 |
| ④来場者間の密集回避 | ○ | 入退場時の密集を回避するための措置(入場ゲートの増設や時間差入退場等)の実施。 |
| | ○ | 休憩時間や待合場所での密集も回避するための人員配置や導線確保等の体制構築。 |
| | ○ | 大声を伴わない場合には、密にならない程度の間隔、大声を伴う可能性があるイベントは、十分な人と人との間隔の確保。 |

感染防止策チェックリスト

| | |
|----------------------|--|
| 基本的な 感染防止 | <p>イベント開催時には、下記の項目（イベント開催時の必要な感染予防策）を満たすことが必要です。</p> <p>※5000人超かつ収容率50%超のイベント開催時には具体的な対策を記載した「感染防止安全計画」の提出が必要です。</p> |
|----------------------|--|

| | チェック欄 | 【○、×、－（該当なし）】 |
|--------------------|-----------------------|--|
| ⑤ 飲食の制限 | <input type="radio"/> | 飲食時の感染防止策（飲食店に求められる感染防止策等を踏まえた十分な対策）の徹底。 |
| | <input type="radio"/> | 飲食中以外のマスク着用の推奨。 |
| | <input type="radio"/> | 長時間マスクを外す飲食は、隣席への飛沫感染のリスクを高めるため、可能な限り、飲食専用エリア以外（例：観客席等）は自粛。 |
| | <input type="radio"/> | 自治体等の要請に従った飲食・酒類提供の可否判断（提供する場合には飲酒に伴う大声等を防ぐ対策を検討。）。 |
| ⑥ 出演者等の感染対策 | <input type="radio"/> | 有症状者（発熱又は風邪等の症状を呈する者）は出演・練習を控えるなど日常から出演者やスタッフ等の健康管理を徹底する。 |
| | <input type="radio"/> | 練習時等、イベント開催前も含め、声を発出する出演者やスタッフ等の関係者間での感染リスクに対処する。 |
| | <input type="radio"/> | 出演者やスタッフ等と観客がイベント前後・休憩時間等に接触しないよう確実な措置を講じる（誘導スタッフ等必要な場合を除く。）。 |
| ⑦ 参加者の把握・管理 | <input type="radio"/> | チケット購入時又は入場時の連絡先確認やアプリ等を活用した参加者の把握。 |
| | <input type="radio"/> | 入場時の検温、有症状(発熱又は風邪等の症状)等を理由に入場できなかった際の払い戻し措置等により、有症状者の入場を確実に防止。 |
| | <input type="radio"/> | 時差入退場の実施や直行・直帰の呼びかけ等イベント前後の感染防止の注意喚起。 |

上記に加え、各業界が定める業種別ガイドライン（該当する業種において策定されている場合）を遵守すること。